

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ОСНОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ОСНОВА»



Б.В.Рекин

« 07 » 20__ г.

Разработано:

Заместитель директора

АНО ДПО «ОСНОВА»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.V. Mukhina', written over a horizontal line.

М.В.Мухина

**Правила приема на обучение слушателей в
АНО ДПО «ОСНОВА»**

г.Сургут

2019г

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	3
III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	4
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ОСНОВА» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (далее – Учебный центр), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Все слушатели, поступающие в учебный центр на обучение, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования реализуется в формах: очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от производства).

1.5. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляет учебная часть. Прием слушателей осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Учебный центр реализует следующие программы:

- повышение квалификации,
- профессиональная переподготовка,
- обучение по охране труда пожарно-техническому минимуму,
- дополнительное профессиональное образование,
- обучение по рабочим специальностям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Минимально допустимый срок обучения составляет:

- По повышению квалификации - не менее 16 часов.
- По профессиональной переподготовке – не менее 250 часов.
- По обучению в области Охраны труда- не менее 24 часов.
- По пожарно-техническому минимуму- не менее 7 часов.
- По ДПО – не менее 16 часов
- По рабочим специальностям – не менее 150 часов.

2.3. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании следующих

документов, направляемых в оригинале или на электронную почту учебного центра osnova@o-a/su:

- заявка (Приложение № 1, № 2), заверенная физическим лицом или организацией, с которой заключается договор на обучение;
- в заявке на обучение указываются следующие данные:
 - данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (согласно закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 76, п.3 «Об образовании», к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование);
 - наименование организации, от которой обучаются слушатели, а так же организации, с которой заключается договор на обучение;
 - наименование программы обучения;
 - реквизиты организации.

2.5. Поступающие слушатели и организации, направляющие слушателей на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за указанные данные в заявке на обучение и согласия на обработку персональных данных.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

31. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

32. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, отдела по работе с клиентами обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Зачисление на обучение производится согласно приказа выпущенного приемной комиссией или на основании приказа о зачислении выпущенного Директором АНО ДПО «ОСНОВА».

33. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

34. До поступающих доводятся все документы, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

35. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении выпущенного Директором АНО ДПО «ОСНОВА» (согласно Положению об организации дополнительного профессионального образования на базе АНО ДПО «ОСНОВА»).

36. При зачислении слушателей, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

37. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.

38. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные

настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в свободной форме в течение одного дня.

**Директору
АНО ДПО «ОСНОВА»
Б.В. Рекину**

Просим Вас провести обучение руководителей (специалистов) в области промышленной безопасности по программе дополнительного профессионального образования по курсу «Промышленная безопасность»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	Виды надзора (область аттестации с подпунктами)	Аттестационная комиссия (ЦАК, ТАК, АКП)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель предприятия

Подпись

ФИО

**Исполнитель,
контактный телефон**

**Директору
АНО ДПО «ОСНОВА»
Б.В. Рекину**

Просим принять наших сотрудников на обучение по пожарно-техническому минимуму.

ФИО (полностью)	Должность	№ программы по ПТМ	Связан с взрывопожароопа сными работами (да, нет)	Обучение	
				Первичное	Очередное
Иванов Иван Иванович	Инженер			√	

Программа по пожарно-техническому минимуму для:

1. Руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа (28 часов);
2. Руководителей и специалистов подразделений пожароопасных производств (14 часов);
3. Руководителей, специалистов, служащих и рабочих, ответственных за пожарную безопасность в организациях торговли, общественного питания, на базах, хозяйствах, складах (14 часов);
4. Руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов (8 часов);
5. Электрогазосварщиков, электросварщиков и газорезчиков (11 часов);
6. Специальная программа по пожарно-техническому минимуму для киномехаников (7 часов);
7. Работников, осуществляющих пожароопасные работы (12 часов);
8. Работников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций и руководителей организаций (7 часов);
9. Руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ (16 часов);
10. Руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений (14 часов);
11. Руководителей, специалистов подразделений пожароопасных производств (14 часов).

Руководитель предприятия

Подпись

ФИО

**Исполнитель,
контактный телефон**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники ООО « _____ » подтверждают свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ОСНОВА» (далее – АНО ДПО «ОСНОВА»), расположенному по адресу: 628400, ХМАО-ЮГРА, г.Сургут, ул.Производственная 5/1 своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы;
- должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Сотрудники компании дают разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования АНО ДПО «ОСНОВА» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в АНО ДПО «ОСНОВА». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

№	ФИО (полностью в именительном падеже)	Номер и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа	Подпись сотрудника
1.			
2.			

На фирменном бланке

Директору
АНО ДПО «ОСНОВА»
Б.В. Рекину

Просим Вас провести предэкзаменационную подготовку наших руководителей (специалистов) в области энергетической безопасности.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	Виды надзора (область аттестации с подпунктами)	Аттестационная комиссия (ТАК, АКП, отраслевая)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель предприятия

Подпись

ФИО

Исполнитель,
контактный телефон

На фирменном бланке

Директору
АНО «ОК «ОСНОВА»
Б.В. Рекину

Просим обучить по Экологической безопасности следующих наших сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность	Образование	№ программы по экологии
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Иванов Петр Петрович</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Высшее</i>	<i>1</i>

Программы:

1. Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления
2. Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами
3. Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) экологических служб и систем экологического контроля

Оплату гарантируем.

Руководитель предприятия

Подпись

ФИО

Исполнитель,
контактный телефон