

Утвержден в новой редакции  
Решением № 1 от «15» июня 2020 года  
единственного учредителя автономной  
некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «ОСНОВА»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Брагин

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«ОСНОВА»

(новая редакция)

г. Сургут, 2020 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава утверждена Решением № 1 единственного учредителя автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ОСНОВА» от «15» июня 2020 года.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ОСНОВА», (именуемая в дальнейшем – Автономная некоммерческая организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденная юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ОСНОВА»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ОСНОВА»**.

1.3. Тип Автономной некоммерческой организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Правовое положение Автономной некоммерческой организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Автономной некоммерческой организации: 628416, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Производственная, д. 5/1.

1.7. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

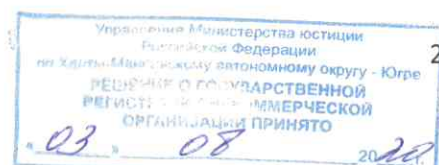
1.9. Автономная некоммерческая организация приобретает права на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых российским законодательством, с момента выдачи ей лицензии, за исключением случаев, когда для оказания данного вида услуг не требуется лицензия на образовательную деятельность.

1.10. Требования устава обязательны для исполнения всеми органами Автономной некоммерческой организации и ее учредителем.

1.11. **Учредителем Автономной некоммерческой организации является Общество с ограниченной ответственностью «Геотехэксперт», ИНН 8602008386, ОГРН 1068602052342.**

1.12. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Автономной некоммерческой организации. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой организации.

1.13. Учредитель Автономной некоммерческой организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Автономной некоммерческой организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Автономной некоммерческой организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.



1.14. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Автономной некоммерческой организации является предоставление услуг в области образования, предоставление платных образовательных услуг для обеспечения получения обучающимися профессии и соответствующей квалификации; повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; аутсорсинг в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение непрерывного повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, прогрессивных формах организации труда, правилах технической эксплуатации оборудования, безопасных условиях труда;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Автономная некоммерческая организация, руководствуясь законодательством, а также на основе соответствующих лицензий, осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом;
- реализация и финансирование образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- оказание консультационных и платных услуг российским и зарубежным юридическим и физическим лицам;
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов;
- организация и проведение научно-методических и научных исследований в различных областях, в том числе в области экономики и управления;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся и работников;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- организация и проведение независимой оценки квалификации.



2.4. Автономная некоммерческая организация реализует программы обучения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование и прочие виды образования для взрослых. Обучение в Автономной некоммерческой организации ведется на русском языке.

2.5. Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является:

2.5.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки.

2.5.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. В интересах достижения своей цели Автономная некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автономная некоммерческая организация самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.2. Прием обучающихся производится в Автономной некоммерческой организации по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе слушателей Автономная некоммерческая организация знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Между Автономной некоммерческой организации и обучающимися заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.

3.3. Образовательный процесс в Автономной некоммерческой организации длится в течение всего календарного года.

3.4. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

3.5. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы



работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.8. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.9. Автономная некоммерческая организация проводит предаттестационную подготовку и аттестацию руководителей и специалистов в области промышленной, экологической, энергетической безопасности.

3.10. Автономная некоммерческая организация проводит обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

3.11. Автономная некоммерческая организация организует краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства.

3.12. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется директором Автономной некоммерческой организации.

3.13. Организация образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами и расписанием занятий.

3.14. Производственная практика, если она предусмотрена учебным планом и программой, проводится в организациях на рабочих местах. Порядок организации практики определяется договором между обучающимся и организацией, в которой осуществляется производственная практика.

3.15. Обучение в Автономной некоммерческой организации ведется на русском языке.

3.16. Правила приема обучающихся.

3.17. В Автономной некоммерческой организации принимаются граждане РФ и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

3.18. Прием обучающихся в Автономной некоммерческой организации осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг. При приеме обучающегося Автономная некоммерческая организация обязана ознакомить его (или законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, правилами внутреннего распорядка, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. При приеме кандидата в обучающиеся должен дополнительно представить документы, подтверждающие соответствующий уровень образования.

3.20. Сроки обучения определены исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которым должен овладеть обучающийся, определены программами. Для курсов целевого назначения сроки освоения программ устанавливаются Автономной некоммерческой организации.

3.21. Автономная некоммерческая организация использует зачетную систему оценивания (сдано/не сдано). В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.



3.22. Занятия в Автономной некоммерческой организации проводятся круглогодично по часовой системе. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах согласно утвержденного расписания, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Автономной некоммерческой организации.

3.23. При отрыве обучающихся от производства количество учебных часов теоретического обучения - не более 8 в день, производственной практики - не более 40 часов в неделю.

3.24. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Продолжительность перемен между аудиторными занятиями определена расписанием.

3.25. В Автономной некоммерческой организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.26. С учетом потребностей и возможностей обучающихся в Автономной некоммерческой организации используются следующие формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, самообразование, экстернат, дистанционная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечни профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.27. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ дополнительного профессионального образования).

3.28. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.29. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.30. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.31. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.32. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.33. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессии рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.34. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.35. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.37. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.38. По результатам итоговой аттестации Автономной некоммерческой организации в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации установленного образца (свидетельство, удостоверение). Документ заверяется печатью Автономной некоммерческой организации.

3.39. Обучающимся, не завершившим образование и не прошедшим итоговую аттестацию или не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в Автономной некоммерческой организации.

3.40. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.41. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 40 часов (академических) в неделю и 8 часов в день.

3.42. В Автономной некоммерческой организации для обучающихся допускается 6-ти дневная неделя.

3.43. Для упорядочения повседневной деятельности Автономная некоммерческая организация составляют правила внутреннего распорядка, основанные на настоящем уставе и учитывающие режим рабочего времени, расписание занятий, наличие помещений. Правила утверждаются директором Автономной некоммерческой организации.

3.44. Платная образовательная деятельность Автономной некоммерческой организации не является предпринимательской, так как получаемый от данной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.45. Дисциплина в Автономной некоммерческой организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Автономной некоммерческой организации является Попечительский Совет, в который входят представители учредителя, назначенные по решению учредителя. Полномочия представителя подтверждаются решением учредителя. Срок полномочий Попечительского Совета составляет три года.

4.2. Попечительский Совет собирается не менее одного раза в год.

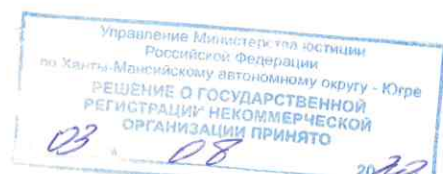


- 4.3. Каждый участник Попечительского Совета имеет один голос. Попечительский Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 участников.
- 4.4. Попечительский Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Автономной некоммерческой организации. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Попечительского Совета.
- 4.5. К исключительной компетенции Попечительского Совета относятся вопросы:
- 4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Автономной некоммерческой организации.
- 4.5.2. Утверждение финансового плана Автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.
- 4.5.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- 4.5.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 4.5.5. Определение политики Автономной некоммерческой организации по основным направлениям его деятельности.
- 4.5.6. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- 4.5.7. Утверждение инвестиционной политики Организации.
- 4.5.8. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 4.5.9. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Автономной некоммерческой организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.
- 4.5.10. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.
- 4.5.11. Заслушивание отчета Директора о деятельности Автономной некоммерческой организации.
- 4.5.12. Принятие решения о ликвидации Автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.5.13. Определение порядка приёма в состав учредителей Автономной некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей.
- 4.5.14 Реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) Автономной некоммерческой организации.
- 4.6 Решения по вопросам, предусмотренным пп. 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.13 - 2/3 голосов присутствующих членов Попечительского Совета. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 4.5.4, 4.5.9, 4.5.10, 4.5.12, 4.5.14, принимаются Попечительским советом единогласно. По остальным вопросам решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов
- 4.7. Председатель Попечительского Совета назначается учредителем сроком на три года. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Попечительского Совета на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Попечительского Совета.
- 4.8. К компетенции Председателя Попечительского Совета относится:
- 4.8.1. Созывать Попечительский Совет по мере необходимости.
- 4.8.2. Председательствовать на заседаниях Попечительского Совета.
- 4.8.3. Согласовывать решения Попечительского Совета и представлять их Директору Автономной некоммерческой организации.
- 4.9. Члены Попечительского Совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.
- 4.10. К исключительной компетенции Учредителя Автономной некоммерческой организации относится:
- 4.10.1. Преобразование Автономной некоммерческой организации в фонд.
- 4.10.2. Принятие в состав учредителей новых лиц.





- 4.10.3. Принятие Устава Автономной некоммерческой организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.
- 4.10.4. Определение порядка управления Автономной некоммерческой организации.
- 4.10.5. Создание постоянно действующего коллегиального органа.
- 4.10.6. Назначение единоличного исполнительного органа.
- 4.11. Исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является **Директор**, назначаемый учредителем на контрактной основе на три года, со следующими полномочиями:
- 4.11.1. Представляет интересы Автономной некоммерческой организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- 4.11.2. Действует от имени Автономной некоммерческой организации без доверенности.
- 4.11.3. Распоряжается средствами и имуществом Автономной некоммерческой организации в пределах, предусмотренных контрактом.
- 4.11.4. Открывает счета в банках.
- 4.11.5. Совершает сделки от имени Автономной некоммерческой организации в пределах своих полномочий.
- 4.11.6. Организует выполнение решений Попечительского Совета.
- 4.11.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Автономной некоммерческой организации.
- 4.11.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Автономной некоммерческой организации.
- 4.11.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Автономной некоммерческой организации.
- 4.11.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.
- 4.11.11. Отчитывается в своей деятельности перед Попечительским Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.
- 4.12. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.
- 4.13. Для проверки деятельности Автономной некоммерческой организации Попечительский Совет назначает аудиторскую проверку. Аудитор или ревизор обязан представить Попечительскому Совету итоги проверки.
- 4.14. Коллегиальными органами управления Автономной некоммерческой организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.
- 4.15. Общее собрание работников Автономной некоммерческой организации состоит из работников Автономной некоммерческой организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).
- 4.15.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации с момента подписания трудового договора с Автономной некоммерческой организацией.
- 4.15.2. Общее собрание работников Автономной некоммерческой организации собирается не реже 2 раз в год.
- 4.15.3. Решение о созыве Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации принимается Директором Автономной некоммерческой организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о



созыве Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации должны быть ознакомлены все работники Автономной некоммерческой организации.

4.15.4. На первом заседании Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации избирается Председатель Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации.

4.15.5. Председатель Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации оформляются протоколом.

4.15.6. В случае увольнения из Автономной некоммерческой организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации.

4.15.7. Решение Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали более половины работников Автономной некоммерческой организации.

4.15.8. Компетенция Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о поощрении (награждении) работников Автономной некоммерческой организации.

4.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Автономной некоммерческой организации.

4.16.1. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

4.16.2. Основной целью Педагогического совета, как коллегиального органа управления, является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации.

4.16.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.16.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

4.16.5. Председатель педагогического совета избирается сроком на 3 года.

4.16.6. Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Автономной некоммерческой организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Директора Автономной некоммерческой организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Автономной некоммерческой организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

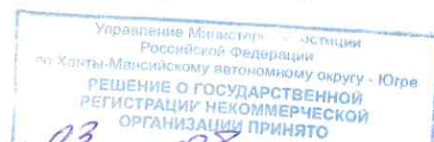
4.16.7. В случае увольнения из Автономной некоммерческой организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.16.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Автономная некоммерческая организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

5.2. Филиалом Автономной некоммерческой организации является обособленное подразделение (структурное подразделение) Автономной некоммерческой организации,



расположенное за пределами административного центра (муниципального образования, в котором Автономная некоммерческая организация непосредственно осуществляет деятельность) и осуществляющее функции Автономной некоммерческой организации.

5.3. Представительством Автономной некоммерческой организации является обособленное подразделение Автономной некоммерческой организации, расположенное за пределами административного центра (муниципального образования, в котором Автономная некоммерческая организация непосредственно осуществляет деятельность), которое представляет интересы Автономной некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Попечительским советом, действуют на основании Положений, утверждаемых Попечительским советом, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

5.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Автономной некоммерческой организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Автономной некоммерческой организации.

5.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Попечительским советом, по решению которого Директором Автономной некоммерческой организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Автономной некоммерческой организации на I срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

5.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Автономной некоммерческой организации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Автономной некоммерческой организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации, а также трудовыми и иными договорами.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами и учебными планами, утвержденными Автономной некоммерческой организации;
- обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечно-информационными, учебно-производственными ресурсами;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- объективную оценку знаний и умений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Автономной некоммерческой организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Автономной некоммерческой организации;
- овладевать знаниями, приобретать навыки и в установленные сроки проходить производственную практику.

6.4. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, в связи с неуспеваемостью, обучающиеся могут быть отчислены из Автономной некоммерческой организации.

6.5. Штатным расписанием Автономной некоммерческой организации могут быть предусмотрены должности профессорско-преподавательских, научных, административных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.6. Учебный процесс в Автономной некоммерческой организации, могут осуществлять как штатные преподаватели, так и ведущие ученые, специалисты, хозяйственные руководители, представители государственных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.7. Работники Автономной некоммерческой организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и данного устава, поданное на него в письменной форме, при этом копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с утвержденными программами;
- педагогическую инициативу;
- безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- материально-техническое и методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками, расценками и заключенными трудовыми договорами;
- регулярное (раз в пять лет) повышение квалификации;
- разработку предложений по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим уставом, действующим законодательством;
- установление продолжительности рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- обжалование приказов директора Автономной некоммерческой организации в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. Работники Автономной некоммерческой организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Автономной некоммерческой организации;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять в педагогической практике методы психического и физического насилия над личностью;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Автономной некоммерческой организации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Автономной некоммерческой организации вносятся по решению учредителя Автономной некоммерческой организации.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Автономной некоммерческой организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам учредителям Автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной некоммерческой организации, представляемых учредителям Автономной некоммерческой организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляет Ревизор, назначаемый учредителем сроком на два года.

8.5. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляет Учредитель путем избрания Ревизора.

8.6. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации не реже одного раза в год.

8.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Автономной некоммерческой организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.8. Ревизор представляет результаты проверок Попечительскому Совету и Учредителю

8.9. Компетенция ревизора Автономной некоммерческой организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя Автономной некоммерческой организации;
- истребование у органов управления Автономной некоммерческой организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Попечительского Совета;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Автономной некоммерческой организации;
  - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Автономная некоммерческая организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;



- распоряжок;
- положения;
- программы.

## 10. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью Автономной некоммерческой организации.

10.2. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной некоммерческой организации.

10.3. Полученная Автономной некоммерческой организации прибыль не подлежит выплате учредителю Автономной некоммерческой организации.

10.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Автономной некоммерческой организации пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

10.5. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.6. Собственностью Автономной некоммерческой организации является созданное им приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.7. Все имущество Автономной некоммерческой организации, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Автономная некоммерческая организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10.8. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации.

10.9. В собственности Автономной некоммерческой организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Автономной некоммерческой организации в соответствии с ее уставными целями.

10.10. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Автономная некоммерческая организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

10.11. Доходы от предпринимательской деятельности Автономной некоммерческой организации не подлежат распределению между ее участниками и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.



10.12. Автономная некоммерческая организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

10.13. Имущество и денежные средства, переданные Автономной некоммерческой организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

10.14. Распорядителем средств Автономной некоммерческой организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

10.15. Средства Автономной некоммерческой организации хранятся на счетах Автономной некоммерческой организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Прекращение деятельности Автономной некоммерческой организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

11.2. Автономная некоммерческая организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Автономной некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована:

- если цели Автономной некоммерческой организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Автономной некоммерческой организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Автономной некоммерческой организации в ее деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.5. Попечительский совет или суд, принявший решение о ликвидации Автономной некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Автономной некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономной некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества Автономной некоммерческой организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается попечительским советом Автономной некоммерческой организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у Автономной некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Автономной некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата сумм кредиторам Автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается попечительским советом Автономной некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.11. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Автономной некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана.

11.12. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации или прекращения деятельности Автономной некоммерческой организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

11.14. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра юридических лиц.





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1128624001054.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 августа 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600492417.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре



В.В. Сидорова

Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Должность *Сидорова В.В.*  
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*  
Подпись *Сидорова В.В.* 2022г.

