

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ОСНОВА»

Рекин Б.В.

«31» декабря 2019_г

РАЗРАБОТАЛ:

Главный бухгалтер АНО ДПО

«ОСНОВА» Миронова С.М.

«31» декабря 2019 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Финансовый год: 2019 Плановый период: 2020

г.Сургут

2019 год

Оглавление

	Введение	3
1	Основные сведения об учебном центре.....	3
2	Основные сведения о деятельности.....	4
3	Сотрудники АНО ДПО «ОСНОВА»	6
4	Плановые показатели на 2020 год.....	8
5	Маркетинг.....	9
6	Перспективы.....	9
7	Общие выводы	10
	Задачи образовательной деятельности на 2020 год.....	10

Введение

План финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ОСНОВА» на 2019 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ №81н от 28.07.2013 г. (в действующей редакции)).

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельностью, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно подпункту 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

АНО ДПО «ОСНОВА» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

1. Основные сведения об учебном центре

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ОСНОВА» (АНО ДПО «ОСНОВА») была создана в 2012 году.

АНО ДПО «ОСНОВА» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры (регистрационный №2921 от 19 июня 2017 года).

Управление деятельностью учебного центра осуществляет Директор – Рекин Борис Владимирович

КАРТОЧКА АНО ДПО «ОСНОВА»

ИНН	8602999426
КПП	860201001
Полное наименование предприятия	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ОСНОВА»
Краткое наименование	АНО ДПО «ОСНОВА»
Юридический адрес	628416, Россия, ХМАО - Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Производственная, 5/1
Почтовый адрес	628416, РФ, ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Сургут, ул. Производственная 5/1
Наименование организации в банк	АНО ДПО «ОСНОВА»
Банк	АО БАНК «СНГБ»
БИК	047144709
Корреспондентский счет	30101810600000000709
Расчетный счет	40703810700110100007
ОКПО	09539835
ОГРН	1128624001054
ОКВЭД	85.42.9
Директор	Рекин Борис Владимирович
Главный бухгалтер	Миронова Светлана Михайловна
Контакты:	(3462) 444-300 osnova@o-a.su

2. Основные сведения о деятельности

2.1 АНО ДПО «ОСНОВА» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно-правовых документов. Среди таких документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);
- Устав;
- Положение об организации учебного процесса.

2.2 Балансовая стоимость недвижимого имущества: на дату составления отчета недвижимое имущество у Учебного центра отсутствует.

2.3 Балансовая стоимость движимого имущества: на дату составления отчета составляет - 155 117 рублей.

2.4 Целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, обучение и аттестация по охране труда, пожарно-техническому минимуму. Также в учебном центре действует экзаменационная комиссия и проводится аттестация по программам обучения, не требующим лицензии на образовательную деятельность.

2.5 Предметом деятельности АНО является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- аттестация специалистов неразрушающего контроля.

2.6 Задачи АНО:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;

- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;

- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

2.7 Направление деятельности АНО:

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарно-технического минимума;

- проведение аттестации специалистов неразрушающего контроля.

2.8 Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних

социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно- тематический план, содержание программы, список используемой литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца, утвержденных внутренним приказом и положениями.

2.9 В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2.10 Образовательные услуги в Учебном центре платные. Взаимоотношения Учебного центра и слушателей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение, программу обучения и иные важные условия.

3. Сотрудники АНО ДПО «ОСНОВА»

3.1 С каждым годом штат сотрудников Учебного центра увеличивается. Если в 2013 году в штате был всего 1 сотрудник, то на текущий момент в штате уже более 12 специалистов.

В штате Учебного центра появились преподаватели, методист, руководители отделов, экзаменаторы, специалисты по обработке данных, менеджер по развитию.

3.2 Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму в партнерских учебных центрах.

3.3 Административно-управленческий персонал центра выполняет следующие функции:

- координация работы организации (менеджеров и всех сотрудников, выполнение основных задач центра);
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- круг должностных обязанностей бухгалтера учебного центра традиционен: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами, действующими на территории данного региона;

- предоставление налоговой и финансовой отчетности в соответствующие органы и в сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4 В обязанности преподавателей учебного центра входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;
- написание программ обучения.

3.5 Экзаменаторы координируют работу экзаменационного центра и проводят консультирование и аттестацию;

3.6 Руководителя отделов:

- участвуют в координации работы подразделений учебного центра по своим направлениям (выпуск удостоверений, контроль за прохождением тестирования, контроль работы сотрудников своих отделов и пр.);

- ведение переговоров с клиентами и заключение договоров;
- контроль за сбором необходимой документации;

3.7 Несмотря на значительное увеличение штата сотрудников, остается потребность в высококвалифицированном преподавательском составе:

- необходимость разработки и адаптации учебных программ;
- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;
- увеличение частоты проведения очного обучения.

4. Плановые показатели на 2020 год

Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2019 год

Показатели по поступлениям и выплатам на 2019 год	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало года	717 323,66
Оплата за оказанные услуги	15 576 990,00
Прочие поступления:	1 693 463,59
Расходы всего:	16 758 665,33
Оплата труда	10 337 247,50
Прочие платежи	302 547,00
Расчеты по налогам	1 993 234,86
Страховые взносы	1 071 092,18
Оплата поставщикам и подрядчикам	3 019 706,85

Целевые средства из бюджета - нет.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

Средние темпы роста были приняты на уровне 10%.

Плановые показатели на 2020 год	Сумма, руб.
Поступление денежных средств	16 750 000,00
Расходы, всего	13 520 000,00
Расходы контрагентам	2 500 000,00
ФОТ	11 000 000,00
Оплата в фонды по ФОТ	520 000,00
Налоги и обязательные платежи	350 000,00

Целевые средства из бюджета - нет.

5. Маркетинг

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг, позволяет создавать и прогнозировать условия обеспечения качества оказываемых услуг.

Для того, чтобы ориентироваться на рынке образовательных услуг и быть конкурентоспособными, необходимо включить в план работы Учебного центра следующие мероприятия:

- Исследование рынка образовательных услуг по различным сегментам рынка (ценовая политика, спектр услуг, местонахождение);
- Изучение потребностей и запросов граждан на дополнительные образовательные услуги;
- Оформление буклета с полным пакетом предоставляемых услуг;
- Информация для размещения на сайте учреждения;
- Поддержка сайта;
- Оформление офиса (стенды, уголки и т.д.).

6. Перспективы

Основная цель АНО ДПО «ОСНОВА» - это не получение прибыли, а выполнение социальных задач, стоящих перед Учебным центром.

Среди перспектив развития Учебный центр выделяет следующие:

- Стратегическое планирование маркетинговой деятельности учреждения;
- Проведение целенаправленной работы по привлечению потенциальных партнеров, заключение агентских соглашений;
- Введение строгого режима экономии энергоресурсов и материальных средств;
- Рациональная организация труда, привлечение квалифицированных кадров;
- Повышение эффективности работы, за счет постоянного обучения сотрудников Учебного центра.

7. Общие выводы

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Основа».

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально-технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность АНО ДПО «ОСНОВА» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

Задачи образовательной деятельности на 2020 год

1. Оказывать методическую поддержку всем участникам педагогического процесса.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение активных форм работы.
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повысить обеспеченность современными техническими средствами обучения.
5. Расширить список программ и направлений обучения.
6. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Усовершенствовать систему привлечения слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Прохождение различных видов аккредитации.
9. Вступление в различные образовательные организации

Достоверность сведений, представленных в материалах годового плана финансово-хозяйственной деятельности подтверждаю:



С.М.Миронова